**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„ASP w Warszawie - UCZELNIA RÓWNYCH SZANS”**

**POWR.03.05.00-00-A026/21**

realizowany w ramach Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju,

Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych,

ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020

**BENEFICJENT/REALIZATOR:**

**Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie**

**ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa**

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

„**ASP w Warszawie - UCZELNIA RÓWNYCH SZANS**” nr umowy: POWR.03.05.00-00-A026/21-00. Projekt jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

**§1.**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**ASP w Warszawie - UCZELNIA RÓWNYCH SZANS**” (zwanym dalej Projektem). Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem głównym projektu jest poprawa dostępności Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
dla osób z niepełnosprawnościami poprzez:
3. zatrudnienie specjalisty ds. technologii wspierającego funkcjonowanie Biura Wsparcia i Dostępności (BWiD),
4. zwiększenie dostępności architektonicznej Uczelni,
5. wsparcie zmian organizacyjnych na Uczelni,
6. wdrożenie informatycznych narzędzi oraz rozwiązań na Uczelni,
7. opracowanie i wdrożenie procedur na Uczelni, w celu zwiększenie jakości i zakresu działań realizowanych przez Uczelnię,
8. realizację szkoleń z zakresu niepełnosprawności wśród pracowników Uczelni prowadzących do wzrostu świadomości i kompetencji.
9. Projekt jest skierowany do 58 pracowników Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, w tym:
10. 13 osób z kadry dydaktycznej,
11. 15 osób z kadry zarządzającej,
12. 30 osób z kadry administracyjnej.
13. Beneficjentem/Realizatorem Projektu jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie,
ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa.
14. Projekt jest realizowany w okresie od 01.11.2021 r. do dnia 31.10.2023 r.
15. Wszystkie informacje dotyczące projektu są dostępne na stronie internetowej <https://asp.waw.pl/szkolenia-power/>

**§2.**

**Definicje**

1. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
2. **POWER 2014-2020** – Program Operacyjny wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. **Projekt** - projekt „**ASP w Warszawie - UCZELNIA RÓWNYCH SZANS**” nr

POWR.03.05.00-00-A026/21

1. **Beneficjent/Wnioskodawca/Organizator** – Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie
2. **Biuro projektu – parter - pokój numer 0.23,** w budynku Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,
ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa.
3. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba z niepełnosprawnościami, będąca studentem
z niepełnosprawnością, doktorantem z niepełnosprawnością, pracownikiem
z niepełnosprawnością - posiadającą orzeczenie właściwego organu lub innego dokumentu
(przewidzianego przepisami odrębnymi) potwierdzającymi niepełnosprawność.
4. **Kandydat/tka kadra dydaktyczna** – osoba należąca do kadry dydaktycznej Akademii Sztuk
Pięknych w Warszawie, która złożyła formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
5. **Kandydat/tka kadra administracyjna** – osoba należąca do kadry administracyjnej Akademii
Sztuk Pięknych w Warszawie, która złożyła formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i bierze
udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
6. **Kandydat/tka kadra zarządzająca –** osoba należąca do kadry zarządzającej Akademii Sztuk
Pięknych w Warszawie, która złożyła formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i bierze udział
w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
7. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba, która zakwalifikowana została do udziału w Projekcie
i podpisała deklarację uczestnictwa.
8. **Kierownik Projektu** – mgr Manuela Moszyńska, Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami, pdsozn\_manuela.moszynska@cybis.asp.waw.pl
9. **Specjalista ds. Obsługi Projektu** – mgr Agnieszka Mwabasi agnieszka.mwabasi@cybis.asp.waw.pl
10. **Strona internetowa Realizatora** – <https://asp.waw.pl/>
11. **Kompetencje** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się.
12. **Umowa uczestnictwa w Projekcie** – umowa zawarta między Uczestnikiem/Uczestniczką
a Realizatorem Projektu.
13. **ISCED** – klasyfikacja stopnia uzyskanego wykształcenia zgodnie z Międzynarodową
Standardową Klasyfikacją Kształcenia.

Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

**§3.**

**Zakres i organizacja wsparcia**

1. W ramach Projektu przewidziano wsparcie dla kadry administracyjnej, zarządzającej oraz dydaktycznej uczelni poprzez udział w szkoleniach odbywających się w formie zdalnej:
2. **Podstawowe szkolenie** dla kadry dydaktycznej, administracyjnej i zarządzającej
- podnoszące wiedzę i świadomość na temat niepełnosprawności. Zawierające zagadnienia związane ze wszystkimi sześcioma obszarami dostępności oraz uwzględniające siedem zasad wsparcia edukacyjnego - przyjętych uchwałą KRASP ;
3. Szkolenie zaawansowane dla kadry administracyjnej - z dostosowania materiałów rekrutacyjnych;
4. Szkolenie zaawansowane dla kadry dydaktycznej - z dostosowania materiałów dydaktycznych, w tym e-learningu.
5. **Uczestnicy/ki wsparcia w postaci szkoleń zobowiązani są do:**
6. uczestnictwa w minimum 80% zajęć w każdej z form wsparcia,
7. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
8. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach
i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta projektu,
9. każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach,
10. wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu.
11. Wszyscy uczestnicy projektu zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania
o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa
w Projekcie.
12. Uczestnik/ka Projektu może maksymalnie opuścić bez usprawiedliwienia 20% zajęć.
W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności, Uczestnik/ka winna uzasadnić swoją nieobecność. W przeciwnym razie, Uczestnik/czka zostanie wykreślony/a
z listy Uczestników/czek Projektu.

**§4.**

**Rekrutacja i warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. Rekrutacja uczestników/ek Projektu, odbędzie się dla kadry dydaktycznej, administracyjnej
i zarządzającej.

Bezpośredni odbiorcy wsparcia:

1. są pracownikami Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie i należą do kadry dydaktycznej, administracyjnej i zarządzającej;
2. są zatrudnieni na umowę o pracę;
3. posiadają luki kompetencyjne i są zdeterminowane do ich uzupełnienia w zakresie tematów związanych z obszarem 6 - Szkolenia podnoszące świadomość niepełnosprawności;
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn
w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans
i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie, wypełniają formularz zgłoszenia do pobrania
na stronie internetowej <https://asp.waw.pl/szkolenia-power/>.
6. Przy czym, składają zgłoszenia w formie papierowej **(w zamkniętej kopercie z dopiskiem
„ UCZELNIA RÓWNYCH SZANS”)** osobiście, we właściwym miejscowo Dziekanacie ASP
w Warszawie - w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura,
tj. **08:00 do 16:00.**
7. **Dokumenty (w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ UCZELNIA RÓWNYCH SZANS”)
można przesłać za pośrednictwem poczty międzywydziałowej** na adres: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5 00-068 Warszawa, **parter - pokój
nr 0.23.**
8. Dokumenty rekrutacyjne, wymagane na etapie rekrutacji do projektu, stanowią załączniki
do niniejszego Regulaminu.
9. Wzory dokumentów dostępne są we właściwym dla Wydziału **Dziekanacie** oraz
na stronie <https://asp.waw.pl/szkolenia-power/>
10. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie
11. **Dokumenty rekrutacyjne, złożone po terminie okresu rekrutacji, - nie będą podlegać rozpatrzeniu.**
12. Dokumenty zgłoszeniowe złożone przez Kandydatów/ki nie podlegają zwrotowi.
13. Za rekrutację uczestników, odpowiada Pani Agnieszka Mwabasi - Specjalista ds. Obsługi Projektu.
14. **Etapy oceny dokumentów Kandydatów:**
15. Ocena kryteriów formalnych i dostępu do projektu polegająca na sprawdzeniu:
* poprawności i kompletności złożonych dokumentów (formularz zgłoszeniowy, potwierdzenie zatrudnienia na ASP, pisemnej zgody na udział w badaniu kompetencji - **Pre i Post**, oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych),
1. Ocena merytoryczna, polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów Kandydatom/kom spełniającym następujące kryteria:
* Kandydat/tka posiada zaświadczenie/oświadczenie o niepełnosprawności,
**+2 pkt**.
* Kandydat/tka w ciągu ostatnich 3 lat nie była aktywna w zakresie podnoszenia kompetencji w obszarze tematycznym związanym z dostępnością, **+1 pkt**.
* Akademia Sztuk Pięknych jest podstawowym miejscem zatrudnienia Kandydata/tki, **+1 pkt**.
1. Ocena zgłoszeń Kandydata/tki będzie prowadzona w dwóch etapach.

Pierwszy etap zakłada weryfikację dokumentów pod względem oceny kryteriów formalnych oraz weryfikację możliwości wzięcia udziału w projekcie. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych zgłoszenie zostanie Kandydata/tki zostanie uznane za odrzucone. W przypadku spełnienia kryteriów oceny formalnej zgłoszenie będzie poddawane ocenie merytorycznej. Kandydaci przyjmowani będą na podstawie największej liczby punktów (przy równej liczbie punktów decyduje data zgłoszenia). Zgłoszenia o zbyt niskiej liczbie punktów umieszczane będą na Liście Rezerwowej. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania udziałem w szkoleniach, zostaną przeprowadzone działania zaradcze m.in. w postaci dodatkowej rekrutacji.

1. Kandydaci/tki oraz osoby, które zakwalifikowały się na listę rezerwową o wynikach rekrutacji zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną.
2. Złożenie fałszywych oświadczeń, odmowa podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, czy też złożenie rezygnacji, będzie skutkowało skreśleniem z Listy Rankingowej Kandydata/tki.
3. Uczestnicy/tki, którzy zakwalifikują się do udziału w Projekcie podpiszą umowę uczestnictwa w projekcie, która zobowiązuje ich do uczestnictwa w szkoleniach (frekwencja minimum 80%) oraz reguluje inne prawa oraz obowiązki Uczestnika/czki.

**§5.**

**Rezygnacja i wykluczenie z Projektu**

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników/czek Projektu Uczestnika/czki w następujących przypadkach:
2. Nie przestrzegania przez Uczestnika/czkę postanowień niniejszego Regulaminu,
3. Opuszczenia przez Uczestnika/czkę (bez usprawiedliwienia) ponad 20% czasu trwania szkolenia,
4. Tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych, niezależnych od Uczestnika /uczestniczki Projektu dopuszcza się rezygnację z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania. Rezygnacja z udziału w projekcie, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki, maksymalnie w przeciągu 7 dni kalendarzowych,
u Pani Agnieszka Mwabasi - Specjalisty ds. Obsługi Projektu, w **Biurze Projektu, parter - pokój
nr 0.23, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa.**
5. W przypadku rezygnacji osoby (pierwotnie zakwalifikowanej) do Projektu, zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z Listy Rezerwowej.
6. W przypadku przekroczenia liczby godzin nieobecności, Uczestnik/czka musi uzyskać zgodę od Kierownika Projektu na kontynuacje udziału w Projekcie.

Jeśli Kierownik Projektu wyrazi zgodę, wówczas Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do samodzielnego opanowania materiału będącego przedmiotem zajęć, bądź udziału w zajęciach z inną grupą. W przypadku decyzji odmownej, Uczestnik/Uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników Projektu i powiadomiony/a w terminie 7 dni od wydania decyzji odmownej.

**§6.**

**Inne postanowienia**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Kierownika Projektu w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji Projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.
4. Wykaz załączników:
5. **Załącznik nr 1** – Formularz zgłoszeniowy dla kadry administracyjnej, dydaktyczne
i zarządzającej.
6. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie uczestnika projektu.
7. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o zatrudnieniu, o braku aktywności w zakresie podnoszenia kompetencji w obszarze tematycznym, związanym z dostępnością
w ciągu ostatnich 3 lat oraz zgoda na udział w badaniu kompetencji.
8. **Załącznik nr 4** – Umowa uczestnictwa w projekcie.

**Warszawa, dnia 3 października 2022 r.**

 ……………………………..

 Podpis Beneficjenta