

Warszawa, dn. 30.04.2022

DZIEKAN WYDZIAŁU WZORNICTWA AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH
W WARSZAWIE OGŁASZA REKRUTACJĘ NA STANOWISKO
DOKUMENTALISTY (ARCHIWIZACJA PRAC STUDENCKICH)
W ZAKŁADZIE DOKUMENTACJI

Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie osoby spełniające wymogi zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego właściwe dla stanowiska, określone w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), Ustawie z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.) oraz w statucie Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

MIEJSCE I WARUNKI PRACY:

Wydział: Wydział Wzornictwa

Zakład Dokumentacji

Stanowisko: pozadydaktyczne - **dokumentalista** (archiwizacja prac studenckich)

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

Przewidywany termin zatrudnienia: 01.10.2022

Liczba etatów do obsadzenia: 1

Słowa kluczowe: dokumentowanie

Termin składania ofert: 17.06.2022

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Prowadzenie archiwizacji prac studenckich, w tym:
 - porządkowanie i gromadzenie dokumentacji cyfrowej w wymaganym standardzie.
 - kontakt ze studentami i potwierdzanie w każdym semestrze faktu złożenia przez nich kompletu dokumentacji elektronicznej.
 - gromadzenie i opisywanie wskazanych przez wykładowców modeli, przetrzymywanie ich w magazynie przez okres 1 roku oraz zwracanie ich po tym czasie autorom oraz drukowanych egzemplarzy teoretycznych prac dyplomowych oraz opisów projektów.
 - udział we wszystkich przeglądach oraz obronach dyplomowych i przejmowanie dokumentacji elektronicznej, planszowej i modelowej.
 - protokołowanie pytań zadawanych w trakcie obron dyplomowych.

2. Prowadzenie działalności wystawienniczej w budynku Wydziału Wzornictwa w tym:
 - organizowanie wystaw końcoworocznych,
 - przygotowywanie 2 razy do roku ekspozycji w galotach na parterze, oraz ekspozycji grafiki i malarstwa na korytarzach piętra 1 i 2.
 - organizacja wystaw w Galerii Wzornictwa (sala 0,1) polegająca na uzgadnianiu z dziekanem finansowania, współpracy z autorami, ewentualnymi kuratorami i projektantami ekspozycji, zakupie materiałów, udziale w przygotowaniu ekspozycji.
 - opieka kuratorska nad muzeum dr Józefa Mrozka (w fazie przygotowawczej)

3. Prowadzenie działalności wystawienniczej poza Wydziałem Wzornictwa, w tym:
 - przygotowywanie budżetów i organizowanie finansowania,
 - współpraca z kuratorami,



- współpraca z projektantami ekspozycji,
 - nadzór nad opracowaniem oprawy graficznej,
 - nadzór nad sporządzaniem ewentualnych umów,
 - gromadzenie obiektów,
 - organizacja transportu i ubezpieczenia,
 - redagowanie informacji promocyjnych oraz przekazanie grafiki towarzyszącej wystawie do wydziałowego Zespołu ds. promocji oraz do uczelnianej komórki zajmującej się promocją w skali całego ASP.
4. Udział w działalności publikacyjnej Wydziału Wzornictwa, w tym
- prowadzenia kalendarium wydziałowego polegającego na notowaniu wszelkich informacji dotyczących wydarzeń oraz osiągnięć wydziałowych.
 - wyszukiwanie w archiwum wydziałowym informacji na temat projektów i wydarzeń.
 - redagowanie i tłumaczenie na język angielski tych informacji zgodnie z celem wydawnictwa.
5. Wykonywanie innych prac zleconych przez dziekana Wydziału dotyczących współpracy z podmiotami zewnętrznymi.

WYMAGANE KWALIFIKACJE:

1. Płynna znajomość co najmniej języka angielskiego.
2. Doświadczenie zawodowe udokumentowane w CV.
3. Umiejętność redagowania tekstów.
4. Umiejętność tłumaczenia prostych tekstów z języka angielskiego i na język angielski.

TRYB UDZIAŁU W REKRUTACJI:

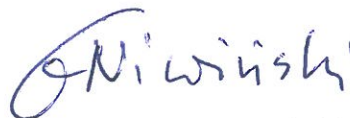
Wymagane dokumenty w rekrutacji: CV

Miejsce, termin i forma składania dokumentów w rekrutacji: forma elektroniczna dokumentów i CV. Adres do wysyłki: dziekanat.wwp@asp.waw.pl

Termin składania dokumentów: 17.06.2022

Link do strony: <https://asp.waw.pl/konkursy-aktualne/>

Termin rozstrzygnięcia konkursu: 24.06.2026



Prof. Grzegorz Niwiński
Dziekan Wydziału Wzornictwa

POUCZENIE:

Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie nie zapewnia mieszkania. Rozstrzygnięcie rekrutacji nie skutkuje automatycznie nawiązaniem stosunku pracy - decyzję w sprawie zatrudnienia osoby wyłonionej w konkursie podejmuje Rektor. Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru ze względu na niespełnienie wymogów przez żadnego z kandydatów.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5; 00-065 Warszawa. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować na adres e-mail: iodo@asp.waw.pl. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji – podstawę prawną przetwarzania stanowią przepisy Kodeksu pracy (przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz zgoda (w zakresie danych, które nie są przetwarzane na podstawie przepisów Kodeksu pracy). W zakresie, w jakim udzielona została zgoda na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Akademię znajdują się na stronie internetowej pod adresem: www.asp.waw.pl/dane-osobowe/.