

Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie

poszukuje kandydata na stanowisko **specjalista/ samodzielny referent**

w Archiwum ASP

miejsce pracy: Warszawa, umowa o pracę, wymiar etatu: 1/2

Do głównych zadań osoby zatrudnionej będzie należało:

- przyjmowanie dokumentacji z jednostek organizacyjnych do Archiwum ASP
- udział w brakowaniu dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w zasobie Archiwum
- udzielanie instruktaży, konsultacji i opinii w zakresie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną,
- gromadzenie, zabezpieczenie i przechowywanie dokumentacji,
- udostępnianie materiałów archiwalnych dla personelu i zewnętrznych użytkowników zasobu,
- digitalizacja zasobu;
- wprowadzanie dokumentów do baz danych i systemów;-
- prowadzenie kwerend archiwalnych – udzielanie odpowiedzi pisemnych i telefonicznych,

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- nieskazanie za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w tym min. 2 lata w archiwum,
- wykształcenie wyższe, humanistyczne, kierunek: archiwistyka, historia
- dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- znajomość obowiązujących przepisów z zakresu archiwizacji, ochrony danych osobowych,
- wiedza z zakresu obiegu dokumentacji i postępowania z dokumentacją w instytucji publicznej,
- znajomość instrukcji kancelaryjnej, instrukcji organizacyjnej archiwum, umiejętność posługiwania się jednolitym rzeczowym wykazem akt
- umiejętność opracowywania materiałów archiwalnych

Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność,
- dokładność, sumienność
- znajomość jednego z języków obcych w stopniu komunikatywnym,

Wymagania dodatkowe:

mile widziane doświadczenie zawodowe pracy w muzeum, galerii sztuki,

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- Życiorys/CV
- kopie dokumentów potwierdzających niezbędne wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. , poz. 922)

Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie przez kandydatów ofert w zamkniętych kopertach, oraz wymaganych dokumentów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11.05.2018 do godz.15.00 w Kancelarii ASP, w Warszawie ul. Krakowskie Przedmieście 5 z dopiskiem **specjalista / samodzielny referent– archiwum.**

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami, spełniającymi wymogi. Oferty odrzucone zostaną zniszczone.


REKTOR
prof. Adam Myjak