

REKTOR AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W WARSZAWIE

ogłasza konkurs na stanowisko

kanclerza

1. Zakres wykonywanych zadań:

Kierowanie administracją i gospodarką finansową Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w zakresie określonym przez Rektora oraz Statut Uczelni, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla innych organów Uczelni określonych w Statucie i ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym*, a w szczególności:

1. nadzór nad prawidłowością prowadzenia gospodarki finansowej oraz administrowania składnikami majątku Uczelni w zakresie zarządu zwykłego,
2. zapewnienie sprawnego obiegu informacji i dokumentacji w zakresie spraw podległych kanclerzowi,
3. inicjowanie i realizowanie działań mających na celu utrzymanie sprawności eksploatacyjnej i rozbudowę bazy Uczelni,
4. kształtowanie polityki kadrowej i płacowej w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi podległych kanclerzowi,
5. tworzenie regulaminów, zarządzeń i instrukcji w zakresie administracyjnym, gospodarczym i technicznym.

2. Niezbędne wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki ekonomia, zarządzanie, prawo),
- udokumentowany minimum 10-letni staż pracy, w tym na stanowiskach kierowniczych minimum 5-letni (preferowane stanowiska kierownicze w instytucjach sektora finansów publicznych),
- udokumentowana znajomość języka obcego (preferowany język angielski),
- doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych wspólnotowych lub innych zewnętrznych,
- umiejętność organizacji pracy i doświadczenie w kierowaniu dużym zespołem pracowników.

3. Dodatkowe wymagania:

- znajomość podstaw prawnych, zasad ekonomiczno-finansowych oraz przepisów dotyczących funkcjonowania publicznych szkół wyższych,
- doświadczenie we współpracy z organami administracji rządowej i samorządowej,
- znajomość zagadnień z zakresu gospodarki nieruchomościami, inwestycji oraz procedur zamówień publicznych,
- operatywność, komunikatywność i pełna dyspozycyjność,
- znajomość pakietu MS Office.

4. Wymagane dokumenty:

- CV z fotografią,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i nabyte umiejętności,
- koncepcja programowa dotycząca pracy na stanowisku kanclerza Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie (forma pisemna o objętości do 2 stron),
- opinie zawodowe od poprzednich pracodawców zatrudniających kandydata na stanowiskach kierowniczych,
- aktualne zaświadczenie o niekaralności z kartoteki karnej Krajowego Rejestru Karnego (wydane nie później niż 30 dni przed dniem złożenia dokumentów),
- oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne ani karno-skarbowe;
- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 168 ze zm.),
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach (z dopiskiem: *dotyczy konkursu na stanowisko Kanclerza ASP w Warszawie*) w Rektoracie Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 5, w godzinach 9.00-15.00 w terminie **do 20 września 2016 r.** Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Rektoracie ASP w Warszawie w dniach 17 - 28.10.2016 r. w godzinach 9.00-15.00. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Prosimy o dołączenie podpisanej klauzuli: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.).*

O zakwalifikowaniu do konkursu oraz o terminie jego przeprowadzenia wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

ASP zastrzega sobie prawo do nieskorzystania z żadnej oferty.