

**Konkurs na stanowisko  
Kierownika Działu Współpracy Zewnętrznej  
Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie ogłasza konkurs  
na stanowisko Kierownika Działu Współpracy Zewnętrznej ASP w Warszawie**  
Termin składania ofert : 23.01.2017 r.

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku należy;**

- kierowanie zespołem,
- nadzór i koordynacja działań komórki organizacyjnej
- prowadzenie sprawozdawczość w zakresie działalności naukowo – badawczej , współpracy międzynarodowej,
- współpraca z Dziekanami wydziałów ASP, Pełnomocnikami Rektora,
- nadzór i koordynacja działalności naukowo – badawczej wydziałów i pracowników
- współpraca z Kwesturą przy rozliczaniu kosztów poszczególnych zadań,
- ustalanie harmonogramu zadań,
- nadzór i koordynacja wniosków i aplikacji Akademii dotyczących działalności badawczo rozwojowej i artystycznej,
- współpraca z partnerami zewnętrznymi,

**Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie:**

- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwa popełnione umyślnie,
- co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym - samodzielnym,
- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada bardzo dobrą znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- posiada umiejętność dobrej komunikacji i kontaktów interpersonalnych,
- dysponuje wiedzą w zakresie pozyskiwania środków finansowych pozabudżetowych (w tym środków z programów Unii Europejskiej),
- posiada predyspozycje do organizacji i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością ASP ,
- posiada wiedzę i doświadczenie w pracy przy programach naukowo – badawczych.

**Wymagania konieczne – znajomość :**

- ustawy o finansach publicznych,
- ustawy o zasadach finansowania nauki,
- ustawy prawo o szkolnictwie wyższym,
- o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

**Wymagania pożądanе:**

- komunikatywność,
- umiejętności kierownicze i organizatorskie,
- znajomość jednego z języków obcych w stopniu komunikatywnym ( preferowany angielski),

**Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- c.v. (życiorys),
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. , poz. 922 ).

Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie przez kandydatów ofert w zamkniętych kopertach, oraz wymaganych dokumentów w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 23 stycznia 2017 r. do godz.15.00 w Kancelarii ASP, w Warszawie ul. Krakowskie Przedmieście 5 .**

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami, spełniającymi wymogi. Ofert nie odsyłamy.